
Одобрил:.....
РЪКОВОДИТЕЛ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ
ОРГАН НА ОПРР 2014-2020
ДЕНИЦА НИКОЛОВА

Указания за начина на определяне и отчитане на разходите за организация и управление на проекти по процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“

I. Определяне и залагане на разходите за организация и управление в бюджета на проекта

Разходите за организация и управление (непреки разходи) включват:

- разходи за възнаграждения на персонала по администриране на проекта - ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, включително дължимите осигурителни вноски; и
- разходи за командировъчни пари (пътни, дневни и квартирни) на персонала по администриране на проекта.

Кандидатите следва да имат предвид, че в зависимост от начина на изпълнение на дейностите за организация и управление, са възможни два варианта:

Вариант 1: Изцяло външно възлагане на дейностите по организация и управление на проект на външен за бенефициента изпълнител

В този случай безвъзмездна финансова помощ и възстановима помощ се предоставят само под формата по чл. 55, ал. 1, т. 1 на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) - възстановяване на действително направени и платени допустими разходи заедно с принос в натура и разходи за амортизация, когато е приложимо.

Когато изпълнението на дейността по организация и управление на проекта се планира да бъде възложено ИЗЦЯЛО на външен за бенефициента изпълнител, кандидатът трябва да посочи планираните стойности за възнаграждения на екипа по проекта в бюджетен ред 1. *Възнаграждения*, а планираните стойности на разходите за командировки, ако е приложимо, в бюджетен ред 2. *Разходи за командировки*. Разходите за организация и управление (възнаграждения и командировъчни на екипа по проекта), финансирани от безвъзмездната



финансова помощ (БФП) по проекта, не трябва да надвишават 2% от стойността на общите преки допустими разходи¹, финансирани от БФП по проекта.

ВАЖНО!!!

В съответствие с указанията в Насоките за кандидатстване на процедурата, разходите за изпълнение на дейности, свързани с информация и комуникация, са преки разходи и са в размер на до 1% от общите преки допустими разходи, финансирани от БФП по проекта.

В тази връзка, всички дейности за информация и комуникация на бенефициента, в съответствие с изискванията на Единния наричник за информация и комуникация, следва да се възлагат и изпълняват от външен изпълнител и се залагат като преки разходи в бюджета на проекта за информация и комуникация (в бюджетен раздел III. *Разходи за услуги на раздел 5. Бюджет (в лева)* от формуляра за кандидатстване) и следва да са описани в раздел 7. *План за изпълнение/Дейности по проекта*. Отчитането на преките разходи за информация и комуникация се осъществява на база реално извършените разходи, съобразно договорите с изпълнители.

Вариант 2: Бенефициентът изпълнява дейностите по организация и управление на проекта, като не извършва изцяло възлагане на дейностите по организация и управление на проекта на външен изпълнител

В този случай безвъзмездна финансова помощ и възстановима помощ за разходи за организация и управление се предоставят само под формата по чл. 55, ал. 1, т. 4 на ЗУСЕСИФ - финансиране с единна ставка, приложена към допустимите преки разходи.

Когато изпълнението на дейността по организация и управление на проекта се планира да не бъде възлагана ИЗЦЯЛО на външен за бенефициента изпълнител, кандидатът трябва да заложи разходите за организация и управление в бюджетен ред 3. Организация и управление на проекта по единна ставка в размер на точно 2% от стойността на общите преки допустими разходи, финансирани от БФП по проекта. При избор на този подход за изпълнение на дейността в бюджетен ред 3. Организация и управление на проекта по единна ставка се включват всички непреки разходи за дейността – възнаграждения на екипа по проекта и командировъчни.

¹ Преките разходи по проекта са сбор от разходите по раздели II. РАЗХОДИ ЗА СМР, III. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ и IV. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ от раздел 5. Бюджет (в лева) на формуляра за кандидатстване.



При въвеждането на информацията в ИСУН 2020, в колона „БФП“ от раздел 5. *Бюджет* кандидатът следва да заложи стойност на разхода за организация и управление в размер на **точно 2% от стойността на общите преки допустими разходи, финансирани от БФП по проекта.** НЕ Е ДОПУСТИМО ДА СЕ ВЪВЕЖДАТ ДРУГИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОДРЕДОВЕ КЪМ ТОЗИ БЮДЖЕТЕН РЕД.

Определеният конкретен процент на единната ставка (2%) за размера на сумите за финансиране на дейности за организация и управление се прилага към допустимите преки разходи по проекта, финансирани от БФП. В определянето на размера на сумите за финансиране на дейности за организация и управление на проекта не влизат преките разходи за договори за изпълнение или разходи за ресурси, предоставени от други източници, различни от БФП по процедурата, както и собственият принос на бенефициента.

При попълване на формуляра за кандидатстване, **раздел 7. План за изпълнение / Дейности по проекта** бенефициентът задължително посочва как ще изпълни дейността по организацията и управлението на проекта.

II. Отчитане на разходите за организация и управление

1. Отчитане на разходите при прилагане на Вариант 1

Отчитането на извършените разходи по проекта при Вариант 1 (изцяло външно възлагане) се осъществява на база предоставени разходооправдателни документи за извършени от бенефициента разходи.

Документите, които бенефициентът следва да представи за верификация на разходите, са описани в „Методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, както и в „Инструкция за бенефициентите по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. относно отчитането на договорите за предоставяне на БФП в Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) част 2.

2. Отчитане на разходите при прилагане на Вариант 2

При прилагане на вариант 2 бенефициентът **НЕ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВЯ** разходооправдателни документи за извършените разходи за организация и управление на

проекта. Основанието за верификация са верифицираните разходооправдателни документи за извършени от бенефициента допустими преки разходи.

При прилагане на вариант 2 бенефициентът е задължен да изпълни дейностите по организация и управление по начина и в обема, описан във формуляра за кандидатстване, въпреки че не следва да представя разходооправдателни документи за тях. Непредставянето към УО на ОПРР на разходооправдателни документи и такива с доказателствена стойност за изпълнение на дейностите, обект на настоящите указания, не освобождава бенефициента от спазване приложимото законодателство и принципите на добро финансово управление, предвид факта че същите подлежат на проверка от други компетентни органи.

За отчитане на разходите за организация и управление бенефициентът следва да определи размера на отчетените в искането за плащане допустими преки разходи и да приложи към него процента на единна ставка.

Съгласно чл.21, ал. 5 от Наредба № Н-3/08.07.2017 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество на Министерство на финансите, при отчитане на разходи за организация и управление по смисъла на чл. 55, ал.1, т.4 от ЗУСЕСИФ бенефициентът включва в искането за плащане към Управляващия орган 75 % от стойността на разходите, изчислени съгласно определената единна ставка.

Пример: (В приложените примери бенефициентът подава към УО едно искане за междинно плащане и едно искане за окончателно плащане). При отчетени в искане за междинно плащане допустими преки разходи в размер на 137 798.53 лв., размерът на разходите за организация и управление е $137\,798.53 \times 2\% \times 75\% = 2\,066.98$ лв.

Остатъкът до 2 % от допустимите преки разходи (688.99 лв.) се включва от бенефициента в искане за окончателно плащане.

При отчетени в искане за окончателно плащане допустими преки разходи в размер на 125 000.00 лв., размерът на разходите за организация и управление (в конкретния случай – 2%) се изчислява върху 137 798.53 лв. (верифицирани допустими преки разходи по искане за междинно плащане) и 125 000.00 лв. (отчетени в искане за окончателно плащане допустими преки разходи) след приспадане на вече верифицирани и платени разходи за организация и управление – 2 066.98 лв.

Сборът на верифицираните от искане за междинно плащане допустими преки разходи и на отчетените с искане за окончателно плащане такива (база към която ще се приложи единната ставка) е

$$137\,798.53 + 125\,000.00 = 262\,798.53 \text{ лв.}$$

Общият размер на допустимите разходи за организация и управление е 2% от отчетените общо допустими преки разходи и равен на

$$262\,798.53 (1) \times 2\% = 5\,255.97 \text{ лв.}$$

Размерът на разходите за организация и управление, който бенефициентът трябва да включи в искане за окончателното плащане е разликата между общите допустими разходи за организация и управление - 5 255.97 лв. и вече верифицираните от искане за междинно плащане разходи за организация и управление - 2 066.98 лв. или

$$5\,255.97 - 2\,066.98 = 3\,188.99 \text{ лв.}$$

Разходите за организация и управление, които бенефициентът трябва да включи в искането за окончателно плащане са в размер на 3 188.99 лв.

Така направените изчисления се отразяват в Приложение 11.15 „Таблица за определяне на размера допустимите разходи за организация и управление, определени чрез прилагане на единна ставка към допустимите преки разходи“ за конкретния вид искане за плащане – междинно или окончателно (Приложението е със зададени формули, които изчисляват размера на допустимите разходи за организация и управление). Попълненото приложение 11.15 трябва да бъде прикачено в ИСУН 2020 като единствен разходооправдателен документ срещу разходите за организация и управление.

По отношение на верификация на разходите за организация и управление се прилага следният подход:

При верификация на разходи за дейности по изпълнение и/или управление на проект, за който въпросното финансиране се предоставя под формата, посочена в чл. 55, ал.1 т.4 на ЗУСЕСИФ, първо се извършва проверка за аритметична точност на Приложение 11.15 Таблица за определяне на размера допустимите разходи за организация и управление, определени чрез прилагане на единна ставка към допустимите преки разходи. След това се определя размерът на всички верифицирани разходи, които служат за база, спрямо която се прилага единната ставка (допустими преки разходи). Към определената база се прилага процентът на единната ставка, който съответства на групата, в която попада размерът на предоставената БФП на етап одобрено проектно предложение, с което се определя размерът

на верифицираните разходи за дейности по изпълнение и/или управление на проект за съответното искане за плащане.

Пример: (Примерът е фокусиран само върху допустими преки разходи и разходи за организация и управление и не включва отчетени разходи за възстановяване на допустим ДДС).

При отчетени в искане за междинно плащане 137 798.53 лв. допустими преки разходи (в съответствие с гореописания пример) и приложим размер на единната ставка за организация и управление от 2% от допустимите преки разходи, бенефициентът е отчетел:

Допустими преки разходи - 137 798.53 лв. Размер на допустимите разходи за организация и управление = $137\,798.53 \times 2\% = 2\,755.97$ лв.

Максимален размер на разходите за организация и управление, които бенефициентът може да включи в искане за междинно плащане = $2\,755.97 \times 75\% = 2\,066.98$ лв.

В резултат на извършена верификация на отчетените преки разходи сума в размер на 16 018.49 лв. е определена като недопустима и не е верифицирана, в резултат на което размерът на верифицираните допустими преки разходи по искането за плащане е 121 780.04 лв.

Верифицираните разходи за организация и управление по искането за междинно плащане ще бъдат равни на произведението на верифицираните допустими преки разходи и 75 % от приложимата единна ставка за разходи за организация и управление (в конкретния случай – 2%)

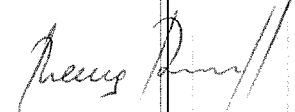
Верифицирани разходи за организация и управление са: $121\,780.04 \times 2\% \times 75\% = 1\,826.70$ лв.

При подаване на искане за окончателно плащане са възможни два базови сценария:

Сценарий 1: Бенефициентът има право да включи в окончателно искане за плащане неверифицирана в междинно искане за плащане сума в размер на 16 018.49 лв. преки разходи

Размерът на допустимите преки разходи се изчислява като сбор на 121 780.04 лв. (верифицирани допустими преки разходи по искане за междинно плащане), 125 000.00 лв. (отчетени в окончателно искане за плащане допустими преки разходи) и 16 018.49 лв. (неверифицирани в междинно искане за плащане, но допустими за финансиране в искане за окончателно плащане (например отстранени констатации по физическото изпълнение)).

В резултат на извършена верификация на разходите сума в размер на 5 178.00 лв. е определена като недопустима и не е верифицирана, в резултат на което размерът на верифицираните допустими преки разходи по проекта е



$$121\,780.04 + 125\,000.00 + 16\,018.49 - 5\,178.00 = 257\,620.53 \text{ лв.}$$

Общият размер на допустимите разходи за организация и управление ще бъде $257\,620.53 \times 2\% = 5\,152.41 \text{ лв.}$

Размерът на верифицираните разходи за организация и управление по искане за окончателно плащане е равен на разликата между общия размер на допустимите разходи за организация и управление и верифицираните разходи за организация и управление от искане за междинно плащане и равен на $5\,152.41 - 1826.70 = 3\,325.71 \text{ лв.}$

Сценарий 2: Бенефициентът няма право да включи в искане за окончателно плащане неверифицираната в междинно искане за плащане сума в размер на 16 018.49 лв.

Размерът на допустимите преки разходи се изчислява като сбор на 121 780.04 лв. (верифицирани допустими преки разходи по искане за междинно плащане) и 125 000.00 лв. (отчетени в искане за окончателно плащане допустими преки разходи) и е равен на:

$$(121\,780.04 + 125\,000.00) = 246\,780.04 \text{ лв.}$$

В резултат на извършена верификация на разходите сума в размер на 5 178.00 лв. от преките разходи по проекта е определена като недопустима и не е верифицирана, в резултат на което размерът на верифицираните допустими преки разходи по проекта е

$$121\,780.04 + 125\,000.00 - 5\,178.00 = 241\,602.04 \text{ лв.}$$

Общият размер на допустимите разходи за организация и управление ще бъде $241\,602.04 \times 2\% = 4\,832.04 \text{ лв.}$

Размерът на верифицираните разходи за организация и управление по искане за окончателно плащане е равен на разликата между общия размер на допустимите разходи за организация и управление и верифицираните разходи за организация и управление от искане за междинно плащане и е равен на $4\,832.04 - 1826.70 = 3\,005.34 \text{ лв.}$

ВАЖНО!!! Съгласно указания на ЕК за опростените варианти за разходите EGESIF 14 - 0017 всяко намаляване на размера на верифицираните допустими преки разходи, за които се прилага единната ставка (напр. след финансова корекция), ще оказва пропорционално въздействие върху приетия размер на разходите, изчислени чрез единната ставка. По тази причина в случай на намаляване на базата, към която се прилага единната ставка (допустими преки разходи) се извършва съответно преизчисляване на размера на допустимите разходи за организация и управление, които се получават като се умножи утвърдената ставка фактуализираните допустими преки разходи. Разликата между размера на първоначално одобрените и платени разходи, и актуализираните разходи за организация и управление (напр. след финансова корекция), подлежи на възстановяване от бенефициента.

